

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР НЕДВИЖИМОСТИ»**

ПРИКАЗ

26 июня 2024 г.

№ 122

Об утверждении
Антикоррупционного кодекса
ГКУ «Московский центр
недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях предупреждения коррупционных правонарушений **приказываю:**

1. Утвердить Антикоррупционный кодекс ГКУ «Московский центр недвижимости» (приложение).
2. Управлению кадровой политики ознакомить работников ГКУ «Московский центр недвижимости» с настоящим приказом под подпись, в том числе вновь принимаемых работников.
3. Признать утратившим силу приказ ГКУ «Московский центр недвижимости» от 21.09.2023 № 163 «Об утверждении Антикоррупционного кодекса ГКУ «Московский центр недвижимости».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Степаненко

Приложение

к приказу ГКУ «Московский
центр недвижимости»

от 16.06.2014 № 122

Антикоррупционный кодекс ГКУ «Московский центр недвижимости»

1. Основные определения и понятия

Для целей Антикоррупционного кодекса Государственного казенного учреждения города Москвы (далее – ГКУ «Московский центр недвижимости») и локальных нормативных актов, связанных с противодействием коррупции, используются следующие понятия, определения и сокращения:

1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ГКУ «Московский центр недвижимости» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

1.7. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника ГКУ «Московский центр недвижимости», связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Антикоррупционная политика ГКУ «Московский центр недвижимости»

2.1. ГКУ «Московский центр недвижимости» организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, методическими рекомендациями органов исполнительной власти (далее – ОИВ), нормативными правовыми актами города Москвы и локальными нормативными актами ГКУ «Московский центр недвижимости».

2.2. Основной целью профилактики коррупции ГКУ «Московский центр недвижимости» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба ГКУ «Московский центр недвижимости» и ОИВ города Москвы.

2.3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

2.4. Положения антикоррупционной политики ГКУ «Московский центр недвижимости» распространяются на руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости» и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.5. Обязанности и ответственность руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости» и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка ГКУ «Московский центр недвижимости», трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

2.6. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Московский центр недвижимости» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в ГКУ «Московский центр недвижимости» и ОИВ города Москвы.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГКУ «Московский центр недвижимости»;

- оценка коррупционных рисков;

- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;

- антикоррупционное просвещение работников;

- внутренний контроль и аудит;

- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

2.7. Руководитель ГКУ «Московский центр недвижимости» ежегодно утверждает Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

2.8. Работники ГКУ «Московский центр недвижимости» при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты ГКУ «Московский центр недвижимости» по вопросам противодействия коррупции;

- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГКУ «Московский центр недвижимости», ОИВ города Москвы и Правительству Москвы;

- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;

- уведомлять правоохранительные органы и руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости» о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости» о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГКУ «Московский центр недвижимости».

2.9. Руководитель ГКУ «Московский центр недвижимости» обязан сообщать в ОИВ города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГКУ «Московский центр недвижимости» стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

2.10. Руководитель ГКУ «Московский центр недвижимости» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

2.11. ГКУ «Московский центр недвижимости» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации

о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

2.12. ГКУ «Московский центр недвижимости» воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени ГКУ «Московский центр недвижимости» или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для ОИВ города Москвы, ГКУ «Московский центр недвижимости» и ее работников.

2.13. ГКУ «Московский центр недвижимости» не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.

2.14. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) может быть расторгнут в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.15. Антикоррупционная политика ГКУ «Московский центр недвижимости» подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

3. Конфликт интересов

3.1. Основной задачей деятельности ГКУ «Московский центр недвижимости» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.2. Работник при выполнении своих трудовых обязанностей не должен использовать возможности ГКУ «Московский центр недвижимости» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом ГКУ «Московский центр недвижимости», а также обязан:

- соблюдать и руководствоваться интересами ГКУ «Московский центр недвижимости», прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.3. Лица, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости», ежегодно не позднее 30 апреля представляют руководителю ГКУ «Московский центр недвижимости» декларацию о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционному кодексу ГКУ «Московский центр недвижимости».

3.4. Декларации передаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Московский центр недвижимости», для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых обязанностей, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Московский центр недвижимости», готовит и представляет руководителю ГКУ «Московский центр недвижимости» мотивированное заключение с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.5. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости» (далее – Перечень), обязаны сообщать руководителю ГКУ «Московский центр недвижимости» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности) согласно установленной форме (приложение № 2).

3.7. Уведомления о личной заинтересованности учитываются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно установленной форме (приложение № 3).

3.8. Направленные руководителю ГКУ «Московский центр недвижимости» уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению структурным подразделением (должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее – должностные лица).

3.9. При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

3.10. В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

3.11. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в ГКУ «Московский центр недвижимости» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГКУ «Московский центр недвижимости».

3.12. Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГКУ «Московский центр недвижимости».

3.13. Руководитель ГКУ «Московский центр недвижимости» по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения;

- принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.14. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГКУ «Московский центр недвижимости» могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт

интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов ГКУ «Московский центр недвижимости»;

- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

3.15. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГКУ «Московский центр недвижимости».

3.16. Согласно ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

- по основанию, предусмотренному п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

3.18. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ГКУ «Московский центр недвижимости» ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Урегулирование конфликта интересов в ГКУ «Московский центр недвижимости» осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов ГКУ «Московский центр недвижимости» и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКУ «Московский центр недвижимости».

4. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

4.1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости» в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

4.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – Уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения согласно установленной форме (приложение № 4).

4.3. Уведомления о склонении учитываются должностным лицом, уполномоченным вести работу с Уведомлениями о склонении, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно установленной форме (приложение № 5).

4.4. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение руководителю ГКУ «Московский центр недвижимости».

4.5. Руководитель ГКУ «Московский центр недвижимости» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении о склонении.

4.6. Должностное лицо, уполномоченное вести работу с Уведомлениями о склонении, информирует в письменной форме работника о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости».

4.7. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

4.8. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;
- обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

4.9. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю ГКУ «Московский центр недвижимости» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

4.10. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается руководителем ГКУ «Московский центр недвижимости» не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

5. Оценка коррупционных рисков

5.1. Оценка коррупционных рисков в ГКУ «Московский центр недвижимости» осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

5.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, не реже одного раза в год, комиссионно¹.

5.3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков (далее – Комиссия) входят заместители руководителя ГКУ «Московский центр недвижимости» и руководители структурных подразделений ГКУ «Московский центр недвижимости».

5.4. Работой Комиссии руководит директор ГКУ «Московский центр недвижимости».

5.5. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности ГКУ «Московский центр недвижимости».

5.6. Результатом оценки коррупционных рисков является подготовка предложений по Перечню, а также выработка предложений по созданию

¹ Ежегодное издание приказов о составе комиссии и заседании или состав комиссии постоянный.

механизмов, препятствующих коррупционным правонарушениям, для принятия руководителем ГКУ «Московский центр недвижимости» управленческих решений.

5.7. Протокол заседания Комиссии с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю ГКУ «Московский центр недвижимости» ежегодно не позднее 01 декабря.

ДЕКЛАРАЦИЯ **о возможной личной заинтересованности**

Декларация о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация) носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «личная заинтересованность» и «конфликт интересов»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись и ФИО лица, представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «Московский центр недвижимости» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГКУ «Московский центр недвижимости», Департамента городского имущества города Москвы?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «Московский центр недвижимости» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой ГКУ «Московский центр недвижимости», Департамента городского имущества города Москвы?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ГКУ «Московский центр недвижимости» или в Департаменте городского имущества города Москвы Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГКУ «Московский центр недвижимости»?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ГКУ «Московский центр недвижимости» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Являетесь ли Вы учредителем или руководителем закрытых, открытых акционерных обществ, организаций иных организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателем?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (непосредственному руководителю или должностному лицу, ответственному за проведение мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Московский центр недвижимости»)?		

Если Декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		
--	--	--

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и ФИО лица, представляющего сведения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и ФИО лица, принявшего Декларацию)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Я, (фамилия, имя, отчество, должность уведомителя), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Зарегистрировано в журнале

№ _____ дата _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и ФИО лица, представляющего уведомление)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и ФИО лица, принявшего уведомление)

Приложение № 3

к Антикоррупционному кодексу
ГКУ «Московский центр
недвижимости»

ФОРМА
журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время поступления уведомления о личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о личной заинтересованности	Примечание

ФОРМА
уведомления о факте обращения в целях склонения
работников ГКУ «Московский центр недвижимости»
к совершению коррупционных действий

Руководителю ГКУ «Московский
центр недвижимости»
(должность, инициалы, фамилия)

фамилия, имя, отчество уведомителя,
наименование должности,
структурного подразделения

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, (фамилия, имя, отчество, должность уведомителя), настоящим уведомляю об обращении ко мне (дата, время и место) (фамилия, имя, отчество) в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно (перечислить, в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям).

Об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений я уведомил также (информация об исполнении работником обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений).

Дата, подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ «Московский центр недвижимости» к совершению коррупционных правонарушений

«_____» _____ 202__ г. № _____.

(подпись, ФИО ответственного лица)

Приложение № 5

к Антикоррупционному кодексу
ГКУ «Московский центр
недвижимости»

ФОРМА
журнала учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных действий работников
ГКУ «Московский центр недвижимости»

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление	Примечание

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
соблюдения норм Антикоррупционного кодекса

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционным кодексом ГКУ «Московский центр недвижимости» и обязуюсь его соблюдать.

При исполнении своих трудовых обязанностей в рамках заключенного трудового договора, в том числе в соответствии с положениями Антикоррупционного кодекса ГКУ «Московский центр недвижимости» обязуюсь не совершать коррупционных правонарушений, а именно не совершать противоправных (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяний, обладающих признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность, в том числе не осуществлять действия, направленные на дачу или получение взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных деяниях, выраженных в получении денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей, либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГКУ «Московский центр недвижимости» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

Также предупрежден(а) что на основании Методических рекомендаций «Комплекса мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы» в обязанности работников, помимо предусмотренных статьей 21 ТК РФ входит:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, Антикоррупционный кодекс ГКУ «Московский центр недвижимости», Правила внутреннего трудового распорядка ГКУ «Московский центр недвижимости», Кодекс этики и морально-этических норм и правил социального поведения ГКУ «Московский центр недвижимости»;

- не совершать действий (не проявлять бездействие), влекущих причинение материального или репутационного ущерба организации;

- уведомлять работодателя о: фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений; конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;

- другие обязанности, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

- в случае совершения работником коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) трудовой договор с работником подлежит расторжению (может быть расторгнут) в соответствии со статьей 81 ТК РФ.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить своему непосредственному руководителю, руководству ГКУ «Московский центр недвижимости» об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников ГКУ «Московский центр недвижимости», контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ГКУ «Московский центр недвижимости».

Мне разъяснено, что в случае замещения мною должности с высоким коррупционным риском, обязуюсь представлять «Декларацию о возможной личной заинтересованности».

Я предупрежден(а) о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также положениями Антикоррупционного кодекса ГКУ «Московский центр недвижимости».

Я, _____, сообщаю, что на момент трудоустройства
в ГКУ «Московский центр недвижимости»

являюсь (или не являюсь) учредителем или руководителем закрытых, открытых акционерных обществ, организаций иных организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателем.

В случае принятия решения о регистрации каких-либо организаций, вне зависимости от вида и организационно-правовой формы юридического лица, обязуюсь сообщить о данном решении председателю Комиссии ГКУ «Московский центр недвижимости» по урегулированию конфликта интересов.

При предоставлении недостоверных сведений

предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной ответственности и отстранения от работы на неопределенный срок без сохранения заработной платы, на период проведения служебной проверки

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)